

« Cahier de classement de documents »

La présente invention concerne un cahier de classement de documents.

La fréquence grandissante de réunions journalières et/ou hebdomadaires conduit à prendre de plus en plus de notes sur des pages de cahier ou des feuilles de papier libres. Il se pose alors le problème de classer périodiquement ces documents de manière ordonnée en fonction de chaque type de réunion ayant eu lieu dans la journée.

La présente invention propose un cahier permettant de classer ou trier immédiatement des documents à chaque fin de réunion.

A cet effet, le cahier de classement de documents de l'invention, comprenant une couverture formée de deux feuillets antérieur et postérieur assemblés l'un à l'autre par une reliure et des pages intérieures de cahier reliées à la reliure entre les deux feuillets, est caractérisé en ce que les pages de cahier sont détachables et en ce qu'il comprend des feuillets intérieurs à répertoire en onglets reliés de façon inséparable à la reliure et permettant de classer des pages de cahier séparées de la reliure et/ou d'autres pages de cahier ou documents externes dans les différents compartiments ménagés par les feuillets intérieurs de séparation.

De préférence, chaque page de cahier comprend une ligne de prédécoupe parallèle à la reliure à proximité de cette dernière et suivant laquelle la page de cahier peut être détachée pour son classement dans un compartiment entre deux feuillets intérieurs de séparation adjacents.

Avantageusement, les feuillets intérieurs de séparation sont disposés à la fin du cahier entre les pages de cahier et le feuillet postérieur de celui-ci.

Les onglets sont disposés à des hauteurs différentes et sont rapportés aux feuillets intérieurs de séparation ou obtenus par découpage de ces feuillets.

Selon une variante de réalisation, le feuillet 5 antérieur a une largeur telle qu'il recouvre de façon invisible les onglets des feuillets intérieurs de séparation en position fermée du cahier.

Selon une autre variante de réalisation, le feuillet antérieur a une largeur telle qu'il permet de 10 rendre visible et directement accessible les onglets des feuillets intérieurs de séparation en position fermée du cahier.

Le feuillet antérieur ou postérieur comprend trois rabats le long respectivement des bords inférieur et 15 supérieur et du bord latéral du feuillet.

Le cahier peut être fermé par au moins un moyen de fermeture constitué par un élastique fixé au feuillet antérieur ou postérieur par des rivets ou analogues et pouvant coulisser relativement au feuillet par des 20 œilletts et se rabattre sur l'un des coins du feuillet opposé ou d'un seul tenant sur ce dernier parallèlement à la reliure.

Le moyen de fermeture peut également se rabattre sur l'un des coins des feuillets intérieurs de séparation 25 superposés ou d'un seul tenant sur ceux-ci.

La reliure peut être du type à spirales.

L'invention sera mieux comprise, et d'autres buts, caractéristiques, détails et avantages de celle-ci apparaîtront plus clairement au cours de la description 30 explicative qui va suivre faite en référence aux dessins schématiques annexés donnés uniquement à titre d'exemple illustrant deux modes de réalisation de l'invention et dans lesquels :

- la figure 1 est une vue en perspective d'un 35 cahier de classement de l'invention en position ouverte ;

- la figure 2 est une vue en perspective du cahier de classement de la figure 1 en position fermée ;

- la figure 3 est une vue en perspective d'un autre mode de réalisation du cahier de classement en position ouverte et également agencé en chemise de classement ; et

5 - la figure 4 est une vue en perspective du cahier de la figure 3 en position fermée.

En se reportant aux figures 1 et 2, le cahier de classement comprend une couverture formée d'un feuillet antérieur 1 et d'un feuillet postérieur 2 relié au feuillet antérieur 1 par une reliure 3.

10 Le cahier comprend en outre des pages intérieures 4 reliées à la reliure 3 entre les deux feuillets 1 et 2.

Les feuillets antérieur 1 et postérieur 2 peuvent être réalisés en carton ou en une matière plastique assurant une certaine rigidité tout en étant souple.

15 Selon l'invention, les pages de cahier 4 peuvent être individuellement séparées de la reliure 3 et, à cet effet, chaque page 4 comporte, de préférence, une ligne de prédécoupe ou de déchirement 5 s'étendant parallèlement à la reliure 3 à proximité de celle-ci.
20 Ainsi, lorsqu'une page 4 est détachée de la reliure suivant la ligne de prédécoupe 5, il subsiste une bande de papier 4a retenue par la reliure 3 qui, de préférence, est formée par des spirales assemblant ensemble les feuillets 1, 2 et les pages de cahier 4 au travers de 25 perforations correspondantes des feuillets 1, 2 et des pages 4.

Le cahier de classement comprend également des feuillets intérieurs de séparation 6 enfermés dans la couverture définie par les feuillets 1 et 2 et reliés de 30 façon imperdable à la reliure à spirales 3 passant au travers de perforations des feuillets intérieurs 6.

Les feuillets intérieurs 6 comportent chacun un onglet 7 situé au bord droit du feuillet opposé à la reliure 3.

35 Les onglets 7 peuvent être rapportés respectivement aux feuillets intérieurs 6 ou obtenus par découpage de ces feuillets de manière à être disposés à des hauteurs

différentes pour constituer un répertoire. Ces onglets peuvent comporter des inscriptions relatives à des rubriques consacrées à des sujets déterminés traités par exemple au cours d'une journée.

5 Dans le cas présent, le cahier de classement comprend six feuillets intérieurs 6 et, par conséquent, six onglets 7 qui peuvent être de couleurs différentes.

10 De préférence, les feuillets intérieurs de séparation 6 sont disposés à la fin du cahier entre les pages de cahier 4 et le feuillet postérieur 2, mais ils peuvent être disposés entre le feuillet antérieur 1 et les pages de cahier 4.

15 Le feuillet antérieur 1 du cahier de classement peut avoir une largeur telle qu'en position fermée du cahier représentée en figure 2, il permet de recouvrir de façon invisible les onglets 7 des feuillets intérieurs 6, mais la largeur du feuillet antérieur 1 peut être telle qu'il permet de rendre visibles et accessibles ces onglets en position fermée du cahier.

20 Le cahier de classement peut être fermé par un moyen de fermeture constitué dans le cas présent par un lien élastique 8, de préférence en forme de bande à section circulaire ou rectangulaire, monté coulissant sur la face dorsale du feuillet postérieur 2 par deux œillets 9 et qui est fixée à ses extrémités au feuillet postérieur 2 par exemple par des rivets 10 ou tout autre moyen de fixation équivalent. Ainsi, la bande élastique 8 peut être rabattue, en position fermée du cahier représentée en figure 2, sur les deux coins du feuillet antérieur 1 pour maintenir en position fermée le cahier et empêcher par conséquent les feuilles logées entre les feuillets intérieurs 6 de s'échapper du cahier. La figure 2 montre en vue arrachée que la bande élastique 8 peut être rabattue sur chaque coin des feuillets intérieurs superposés 6 pour retenir entre eux les pages de cahier ou tout autre document tout en pouvant utiliser les pages de cahier attachées à la reliure 3. Bien entendu, la

bande élastique 8 peut également être rabattue sur le feuillet antérieur 1 d'un seul tenant parallèlement à la reliure 3 pour maintenir en position fermée le cahier.

Le moyen de fixation à bande élastique 8 peut être 5 fixé au feuillet antérieur 1 et se rabattre sur les coins du feuillet postérieur 2 en position fermée du cahier de classement.

Le cahier de l'invention permet de classer les 10 pages de cahier 4 sur lesquelles ont été prises des notes pour les grouper, après les avoir séparées de la reliure 3 par déchirement le long de la ligne 5, et les classer dans les différents compartiments définis par les feuilles intérieurs 6. L'utilisateur peut alors ultérieurement retirer les groupes de papier classés dans 15 les compartiments des feuillets intérieurs 6 pour les classer définitivement dans des classeurs appropriés en utilisant le cas échéant des perforations 4b au cahier 4. Bien entendu, le cahier peut être utilisé pour classer 20 d'autres pages volantes annotées ou tout autre document externe, tels que des revues périodiques, scientifiques, médicales ou autres dans les compartiments définis entre les feuillets intérieurs de séparation 6, que ce soit en 25 vue de réunions à venir ou qu'il s'agisse de documents reçus en réunions.

25 Selon le mode de réalisation du cahier de classement représenté aux figures 3 et 4 et dont les éléments identiques à celui du mode de réalisation des figures 1 et 2 portent les mêmes références, le feuillet postérieur 2 comporte trois rabats 11, 12, 13 le long 30 respectivement de ses bords supérieur, inférieur et droit ou latéral et qui, en position rabattue sur le feuillet postérieur 2, constituent une chemise ou poche de rangement de l'ensemble constitué par les pages de cahier 4 reliées à la reliure 3 et les feuillets intérieurs de 35 séparation 6 ou uniquement des feuillets de séparation 6 pouvant contenir dans leurs compartiments respectifs des pages volantes 4 détachées de la reliure 3, le bloc de

pages de cahier 4 attaché à la reliure 3 étant alors disposé au-dessus des rabats 11-13. Bien entendu, la pochette du cahier définie par les rabats 11-13 peut être utilisée pour classer des documents indépendants, tels que des revues périodiques, scientifiques, médicales ou autres. Des accessoires, tels que des stylos, une calculatrice, peuvent également être logés dans la poche définie par ces rabats. En variante, le feuillet postérieur 2 du cahier de classement peut ne comporter que deux rabats, un rabat présent le long du bord inférieur du feuillet postérieur 2 et un rabat le long du bord latéral de ce feuillet.

Au lieu d'être présents sur la feuille postérieure 2 du cahier de classement, les rabats peuvent être disposés sur les bords inférieur, supérieur et latéral du feuillet antérieur 1.

Le cahier de classement des figures 3 et 4, mise à part la fonction supplémentaire de rangement de documents dans la poche définie par les rabats 11-13, est utilisable de la même manière que celui décrit en référence aux figures 1 et 2, de sorte qu'il est inutile de le décrire à nouveau dans sa structure et sa fonction.

Le cahier de classement de l'invention accomplit ainsi à la fois la fonction de cahier traditionnel et de classeur de documents, notamment des pages de cahier détachées de la reliure du cahier, ce qui permet à l'utilisateur de retrouver à chaque fin de journée ou de semaine des documents classés dans les compartiments ménagés par les feuillets intérieurs de séparation et de les classer ensuite définitivement dans des classeurs appropriés.

REVENDICATIONS

1. Cahier de classement de documents comprenant une couverture formée de deux feuillets antérieur (1) et 5 postérieur (2) assemblés l'un à l'autre par une reliure (3) et des pages intérieurs de cahier (4) reliées à la reliure (3) entre les deux feuillets (1,2), caractérisé en ce que les pages de cahier (4) sont détachables et en ce qu'il comprend des feuillets intérieurs (6) à 10 répertoire en onglets (7) reliés de façon inséparable à la reliure (3) et permettant de classer des pages de cahier (4) séparées de la reliure (3) dans les différents compartiments ménagés par les feuillets intérieurs de séparation (6).

15 2. Cahier de classement selon la revendication 1, caractérisé en ce que chaque page de cahier (4) comprend une ligne de prédécoupe (5) parallèle à la reliure (3) à proximité de cette dernière et suivant laquelle la page de cahier (4) peut être détachée pour son classement dans 20 un compartiment entre deux feuillets intérieurs de séparation adjacents (6).

25 3. Cahier de classement selon la revendication 1 ou 2, caractérisé en ce que les feuillets intérieurs de séparation (6) sont disposés à la fin du cahier entre les pages de cahier (4) et le feuillet postérieur (2) de celui-ci.

30 4. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que les onglets (7) sont disposés à des hauteurs différentes et sont rapportés aux feuillets intérieurs de séparation (6) ou obtenus par découpage de ces feuillets.

35 5. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) a une largeur telle qu'il recouvre de façon invisible les onglets (7) des feuillets intérieurs de séparation (6) en position fermée du cahier.

6. Cahier de classement selon l'une des revendications 1 à 4, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) a une largeur telle qu'il permet de rendre visibles et directement accessibles les onglets (7) des feuilles intérieurs de séparation (6) en position fermée du cahier.

7. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) ou postérieur (2) comprend trois rabats (11-13) le long respectivement des bords inférieur et supérieur et du bord latéral du feuillet (1,2).

8. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce qu'il peut être fermé par au moins un moyen de fermeture (8) constitué par un élastique fixé au feuillet antérieur (1) ou postérieur (2) par des rivets (10) ou analogues en pouvant coulisser relativement au feuillet par des œillets (9) et pouvant se rabattre sur l'un des coins du feuillet opposé ou d'un seul tenant sur ce dernier parallèlement à la reliure (3).

9. Cahier de classement selon la revendication 8, caractérisé en ce que le moyen de fermeture (8) peut également se rabattre sur l'un des coins des feuillets intérieurs de séparation superposés (6) ou d'un seul tenant sur ceux-ci.

10. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que la reliure (3) est du type à spirales.

11. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que les pages de cahier sont perforées pour leur permettre d'être classées ultérieurement.

12. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que d'autres pages de cahier ou document externes peuvent être classés dans les différents compartiments entre feuillets intérieurs de séparation (6).